

<b>So früh wie möglich</b>	
<input type="checkbox"/>	Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen, eventuell vom Fachmann prüfen lassen
<input type="checkbox"/>	Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen; zur ausserterminlichen Kündigung muss ein(e) gleichwertige(r) Ersatzmieter(in) präsentiert werden
<input type="checkbox"/>	Schäden an der Wohnung frühzeitig der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden
<input type="checkbox"/>	Berufsbedingter Umzug; abklären, ob sich Arbeitgeber an den Umzugskosten beteiligt
<input type="checkbox"/>	Umzugsfirma beauftragen und den Termin bestätigen lassen
<input type="checkbox"/>	Reinigungsunternehmen beauftragen. Auftrag und genauen Termin schriftlich bestätigen lassen
<input type="checkbox"/>	Abfall: Wohnung, Nebenräume, Garten entrümpeln; Abfuhr organisieren
<input type="checkbox"/>	Reparaturbedürftige Gegenstände in Reparatur geben und an neue Adresse liefern lassen
<input type="checkbox"/>	Helfer organisieren
<input type="checkbox"/>	Schule: Alte und Neue Schulbehörde über geplanten Umzug informieren und Übergangsprobleme besprechen
<input type="checkbox"/>	Telefon und Fernsehen kündigen und neu anmelden
<b>Vier Wochen vor dem Umzug</b>	
<input type="checkbox"/>	Adressänderung melden an: <input type="checkbox"/> Bank, <input type="checkbox"/> Post, <input type="checkbox"/> Stadtwerke(Elektrizität, Gas, Wasser, <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt, <input type="checkbox"/> Arbeitsstelle, <input type="checkbox"/> Schulbehörden, <input type="checkbox"/> Krankenkasse, <input type="checkbox"/> Versicherungen, <input type="checkbox"/> Finanzamt, <input type="checkbox"/> Zeitungs- und andere Abonnemente, <input type="checkbox"/> Telekom (Telefonbuch)
<input type="checkbox"/>	Hausmeister und Nachbarn informieren
<input type="checkbox"/>	Drucksachen ändern lassen
<input type="checkbox"/>	Post-Nachsendeauftrag: Formular bei der Poststellen
<input type="checkbox"/>	Tiefkühl- und Notvorräte aufbrauchen
<input type="checkbox"/>	Dachboden und Keller räumen und verpacken
<input type="checkbox"/>	Versicherungen prüfen, nötigenfalls Deckungsumfang der Mobiliarversicherung anpassen
<input type="checkbox"/>	Neue Einrichtungsgegenstände bestellen und an neue Wohnadresse liefern lassen. Aufträge und Liefertermine schriftlich bestätigen lassen
<b>Ein bis zwei Wochen vor dem Umzug</b>	
<input type="checkbox"/>	Verpackungsmaterial beschaffen
<input type="checkbox"/>	Entbehrliche Gegenstände bereits verpacken und Inhalt beschriften mit Zielort / Stock / Zimmer usw.
<input type="checkbox"/>	Schachteln nicht zu schwer packen
<input type="checkbox"/>	Kleinere Reparaturen, für die der Mieter aufkommen muss, jetzt vornehmen
<input type="checkbox"/>	Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren (bei Hauswart, Hausverwaltung; bei öffentlichem Grund: bei der Polizei). Am alten und am neuen Ort
<input type="checkbox"/>	Nachbarn, Hausmeister informieren (Benützung von Zufahrt und Lift am Umzugstag sicherstellen)
<input type="checkbox"/>	Telefon: Meldung des Umzuges an Ihre Telekom oder ihren Anbieter
<input type="checkbox"/>	Radio/Fernsehen: Meldung des Umzuges an GEZ für Radio- und TV-Gebühren
<input type="checkbox"/>	Wohnungsabgabe mit dem Vermieter besprechen
<input type="checkbox"/>	Böden am alten und neuen Ort schützen
<input type="checkbox"/>	Gefährliche Sachen separat transportieren

<input type="checkbox"/>	Zerbrechliches Umzugsgut deutlich markieren und schützen
<input type="checkbox"/>	Möbel demontieren, wo dies nicht der Transportunternehmer macht. Kleine Metallteile, Schrauben usw. in Beutel schliessen und eindeutig anschreiben
<b>Zwei Tage vor dem Umzug</b>	
<input type="checkbox"/>	Tiefkühler/Kühlschrank leeren oder mit eigener Kühlbox bereits vorab transportieren
<input type="checkbox"/>	Wertgegenstände, Dokumente und die persönlichen Sachen selber packen und in Banksafe zwischenlagern
<input type="checkbox"/>	Wichtige Utensilien bereithalten: Apotheke, Werkzeug, Toilettenpapier, Taschenlampe, Verlängerungskabel, usw.
<input type="checkbox"/>	Pflanzen ausgiebig giessen und geeignet schützen. Im Winter am Umzugstag nicht giessen und vor Frost ausgiebig schützen
<input type="checkbox"/>	Schranktüren und leere Schubladen mit Klebeband verschliessen oder mit Karton fest blockieren. Schlüssel abziehen und anschreiben
<input type="checkbox"/>	Transportgut anschreiben, alles nach Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften
<input type="checkbox"/>	Putzmaterial und Müllsäcke bereitstellen
<input type="checkbox"/>	Verpflegung/Getränke für den Umzugstag bereitstellen.
<input type="checkbox"/>	Parkplatz für das Transportauto am Vorabend des Umzugs sperren. Am alten und am neuen Ort
<input type="checkbox"/>	Bargeld für Transport- und Reinigungsfirma bereithalten
<b>Am Umzugstag</b>	
<input type="checkbox"/>	Gute Schuhe und Kleider anziehen
<input type="checkbox"/>	Grössere Kinder sollten beim Umzug bestimmte Aufgaben erfüllen und ihre liebsten Sachen selber einpacken
<input type="checkbox"/>	Umzugsteam auf zerbrechliche, empfindliche und gefährliche Gegenstände ausdrücklich hinweisen
<input type="checkbox"/>	Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen
<input type="checkbox"/>	Lampen: am alten Ort einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurücklassen. Am neuen Ort bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren
<b>Nach dem Umzugstag</b>	
<input type="checkbox"/>	Wohnungsabgabeprotokoll ausfüllen und unterschreiben
<input type="checkbox"/>	Mängelliste von der neuen Wohnung erstellen
<input type="checkbox"/>	Vorstellen bei den Nachbarn
<input type="checkbox"/>	Einwohnermeldeamt: innerhalb Frist anmelden
<input type="checkbox"/>	Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, ev. Heizung und Warmwasser)